



PLANES

Planejamento Estratégico

2022 - 2026

Arquivo Central do Sistema de Arquivos

Aprovado pelo Conselho Consultivo do Sistema de Arquivos (CONSUL/SIARQ - Parecer CONSUL/SIARQ nº 01/2022) e pela Comissão de Planejamento Estratégico Institucional (COPEI)

Sumário

Histórico / Apresentação	3
Metodologia	6
Planejamento Estratégico	9
Identidade Organizacional	9
MISSÃO	9
VISÃO - 2022 a 2026	9
PRINCÍPIOS	9
VALORES	10
Mapa Estratégico: Objetivos, linha de ação e indicadores estratégicos	11
Equipe	18
Histórico do Documento	19

Histórico / Apresentação

Planejamento Estratégico do Arquivo Central do Sistema de Arquivos – AC/SIARQ 2022-2026

Alinhado à governança institucional, o AC/SIARQ desenvolveu seu primeiro Planejamento Estratégico em 2003, cujo objetivo era consolidar-se como órgão estratégico de coordenação da gestão arquivística da Universidade, utilizando-se de métodos e tecnologias para apoiá-la no cumprimento de sua missão e preservar seu patrimônio documental para as gerações futuras.

Em 2006, esse planejamento foi readequado, com ampliação de prazo para 2010 e, desde então, vem passando por periódicas revisões, de acordo com as diretrizes institucionais. Paralelamente, nesse período, o órgão apoiou a Coordenadoria Geral da Universidade (CGU) na implementação de projetos do Planes/Unicamp referentes à qualificação e expansão de acervos arquivísticos; infraestrutura e sistemas para gestão de documentos; e políticas para uso e preservação e documentos eletrônicos/digitais. O apoio institucional a estes projetos foi impulsionador de ações relevantes previstas nos objetivos estratégicos dos Planes/SIARQ da última década, tais como a aprovação e o início da construção de nova sede do SIARQ; a publicação de políticas para documentos digitais; e a implantação de sistema de gestão arquivística de documentos (SIGAD-Unicamp), implantado em 2015, em substituição ao Sistema de Protocolo. Mantendo como foco a transformação digital dos processos de produção, gestão e preservação de documentos, em 2017 o órgão foi responsável pelo projeto SIGAD-Processos Digitais, no âmbito do Planes-Unicamp 2016-2020.

A partir do segundo semestre de 2021, sob orientação da área de Planejamento Estratégico (GEPlanes) da CGU, o SIARQ iniciou novo processo de revisão de seu plano, sob a luz do Planes-Unicamp 2021-2025, aprovado pela Comissão de Planejamento Estratégico Institucional (COPEI) em 17 de novembro de 2020.

Este documento apresenta a metodologia desenvolvida e destaca os resultados relativos à identidade organizacional, objetivos, linhas de ação e indicadores estratégicos que compõem o Planes/SIARQ para o período de 2022 a 2026.

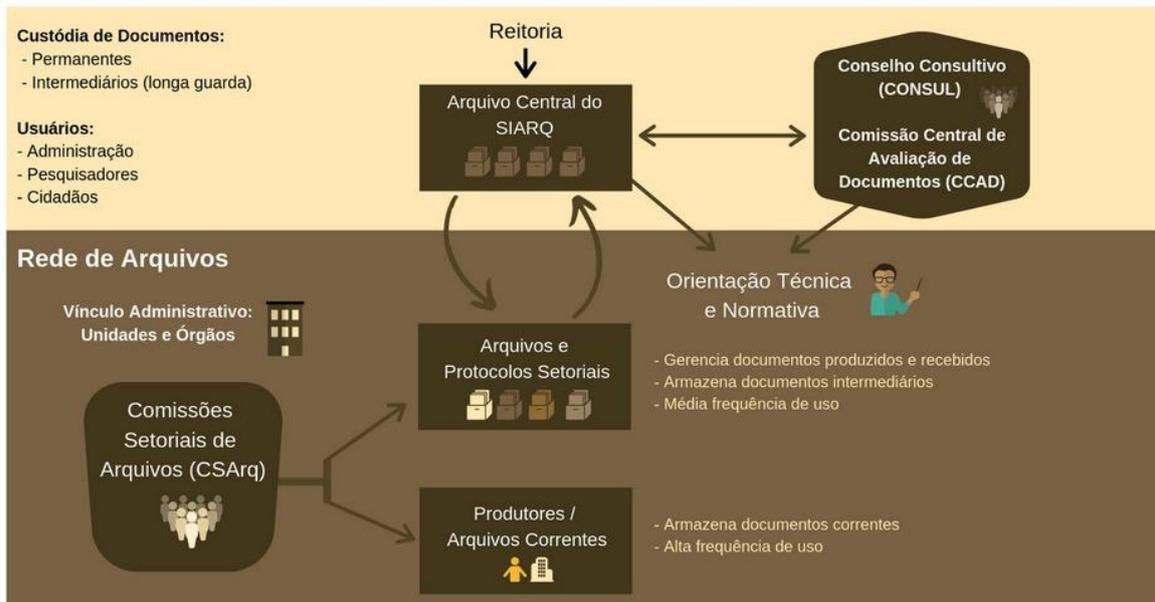
Sobre o Arquivo Central/SIARQ

O Arquivo Central do Sistema de Arquivos (Arquivo Central/SIARQ), órgão complementar da Reitoria e subordinado à CGU, é responsável pela **política, gestão e preservação arquivística de documentos na Unicamp**. É o órgão central de coordenação do Sistema de Arquivos da Universidade, que compreende o Conselho Consultivo do SIARQ, a Comissão Central de Avaliação de Documentos (CCAD/SIARQ), a Rede de Arquivos e Protocolos e as Comissões Setoriais de Arquivos (CSArqs). A gestão dos documentos na Universidade pressupõe a integração do Arquivo Central/SIARQ com as unidades e órgãos por intermédio de orientações técnicas e execução de ações para a produção, tramitação, arquivamento, avaliação, utilização e preservação dos documentos, em suporte físico ou meio digital, numa linha contínua de gerenciamento denominada ciclo de vida documental. Estes documentos dividem-se entre aqueles de guarda intermediária e os de guarda permanente. Os primeiros devem ser mantidos por prazos de guarda fixados em normas e legislação, e subsidiam decisões administrativas e acadêmicas, bem como apoiam a Universidade na defesa de seus direitos. Os segundos não são elimináveis, por apresentarem informações substantivas sobre a memória da Universidade e constituírem-se como fontes primárias para pesquisas administrativas, acadêmicas e científicas.

O processo de criação do Arquivo Central e, depois, do Sistema de Arquivos, começou em 1984, com a Divisão de Documentação do Centro de Informação e Difusão Cultural (CIDIC). Esta foi projetada para tratar de documentos pessoais particulares que acompanhavam os acervos bibliográficos adquiridos pela Biblioteca Central da Unicamp. Em 1987, a Divisão transformou-se no Arquivo Central da Unicamp. A aprovação de uma política de gestão documental pela Universidade se deu em 1989, com a criação do SIARQ, cuja concepção pressupôs uma gestão arquivística sistêmica e integrada dos documentos numa linha contínua de gerenciamento, sob coordenação do Arquivo Central, com base em modelos que já vinham sendo implementados em órgãos governamentais. Em 2013, o SIARQ assumiu formalmente (Del. CONSU-A10/2013) a coordenação e a manutenção do Sistema de Protocolo da Universidade que, em 2015, foi substituído pelo SIGAD-Unicamp, desenvolvido e mantido pelo SIARQ, e que apoia a produção, tramitação,

uso, avaliação e arquivamento de documentos administrativos e acadêmicos, independente do seu suporte (convencional ou digital).

Modelo Conceitual do Sistema de Arquivos da Universidade Estadual de Campinas

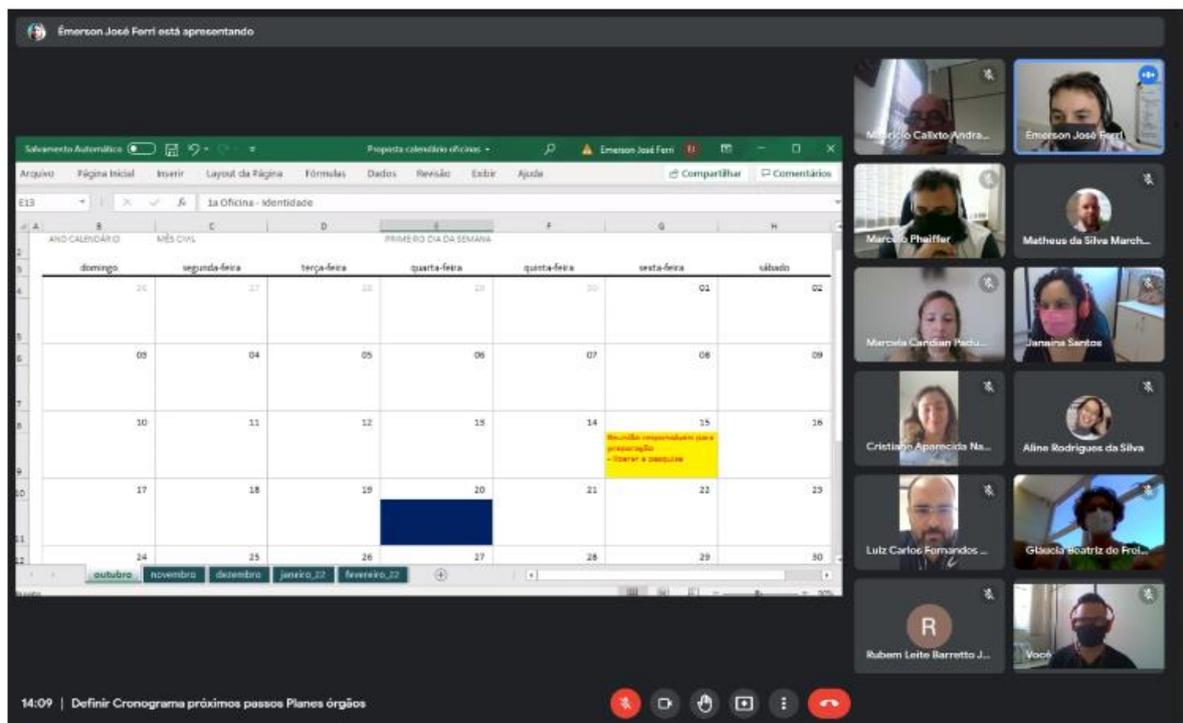


Metodologia

A revisão do Planejamento Estratégico do SIARQ para o período de 2022 a 2026 remonta a abril de 2021, a partir de análise dos planos anteriores do órgão pelos gestores das áreas técnicas, administrativa e de apoio do órgão, em conjunto com a coordenação. Neste encontro, as discussões também se pautaram pelas acentuadas transformações da gestão arquivística de documentos nas instituições, impulsionadas pelo período de pandemia; e pelas preocupações dos gestores em relação à preservação dos documentos digitais, cujo volume de produção aumentou substancialmente; e do legado em suporte físico, cuja integridade deve ser mantida por longo prazo ou permanentemente, conforme definido pela legislação e pelos instrumentos de gestão arquivística.

A partir do segundo semestre de 2021, no contexto das ações de apoio à revisão de Planejamentos Estratégicos de órgãos da administração desenvolvidas pela CGU, foi nomeado grupo com 09 funcionários, incluindo os referidos gestores, para composição do GT Planes/SIARQ 2022 - 2026 e início da revisão com uso da Metodologia GEPlanes-CGU. Esta se deu nas seguintes macroetapas:

- Pesquisa de satisfação de usuário dos serviços do SIARQ;
- Definição de identidade organizacional - Missão, Visão, Princípios e Valores;
- Diagnóstico - Análise de ambientes internos e externos, levando em conta a pesquisa de satisfação aplicada;
- Elaboração de Mapa Estratégico, com objetivos de resultados para usuários; e excelências em processos internos, em pessoas e conhecimento, e em gestão de recursos;
- Definição de Indicadores e Metas;
- Levantamento de Linhas de Ação para posterior desdobramento em Projetos Estratégicos.



Oficina da equipe GEPlanes com GTs dos Planes dos órgãos da administração

A dinâmica de elaboração dos produtos correspondentes a estas etapas contemplou ações preliminares de levantamento de serviços e produtos do SIARQ, bem como de elaboração e aplicação de pesquisa de satisfação de seus usuários, encaminhada via e-mail a todos os servidores da Universidade – técnicos e docentes - entre agosto e outubro de 2021.

Os demais produtos foram desenvolvidos no âmbito das etapas previstas na metodologia, ao longo de 05 oficinas ministradas pela equipe GEPlanes a órgãos da administração interessados, entre novembro de 2021 e fevereiro de 2022. Nestas oficinas, após breve apresentação inicial, o GT Planes/SIARQ 2022 - 2026 teve a oportunidade de desenvolver as análises de seus produtos em exercícios práticos, sob supervisão da equipe GEPlanes. Cabe destacar o apoio deste grupo ao GT SIARQ nas etapas de Diagnóstico e de construção de Indicadores, na dinâmica de revisão.



Reunião geral da equipe do AC/SIARQ para compartilhamento e contribuições ao Planes SIARQ 2022-2026

Paralelamente, o grupo concluiu as ações de planejamento em encontros internos - 12, no período, tendo sido 2 com o envolvimento dos 18 funcionários do órgão, visando a promoção de integração e a captação de contribuições.

Nas seções que seguem, são apresentados os produtos desenvolvidos nestes encontros: Identidade Organizacional, Objetivos Estratégicos, Linhas de ação e Indicadores estratégicos.

Cabe mencionar que tais estratégias alinham-se ao Planejamento Estratégico da Unicamp 2021 – 2025, em seus Objetivos Estratégicos: 12 - Aperfeiçoar e modernizar o modelo de gestão administrativa e acadêmica que garanta o bom desenvolvimento das atividades-fim da Universidade; 4 - Ampliar e fortalecer a comunicação efetiva com os diversos setores da sociedade, buscando dar visibilidade às nossas atividades e seus impactos; 7 - Promover pesquisas integradas de forma a assumir o protagonismo frente aos desafios da sociedade contemporânea; e 11 - Garantir a sustentabilidade orçamentária, financeira, operacional e de infraestrutura da Universidade.

Planejamento Estratégico

Identidade Organizacional

MISSÃO

Coordenar e implementar a gestão arquivística dos documentos produzidos e recebidos pela Unicamp, assegurando a eficiência administrativa, a preservação da memória institucional e o acesso à informação.

VISÃO - 2022 a 2026

Ser uma instituição arquivística reconhecida pela **excelência da gestão e preservação** dos documentos na Unicamp e pela promoção da **inovação digital**, comprometida com a **transparência** dos documentos de interesse público.

PRINCÍPIOS

- Respeito à vida em todas as suas manifestações e aos seus direitos fundamentais (art. 1 a 5 da CF/88)
- Autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial (art. 207 da CF/88)
- Liberdade e pluralismo de ideias (art. 206 da CF/88)
- Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão (art. 207 da CF/88)
- Conduta ética, observando a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência (art. 37 da CF/88)
- Manutenção da integridade dos arquivos, de forma imparcial e com respeito ao seu contexto histórico, jurídico e administrativo (Código de Ética dos Arquivistas - Conselho Internacional de Arquivos – 1996)
- Equilíbrio justo, sob a luz da legislação, entre o direito ao conhecimento e o respeito à vida privada (Código de Ética dos Arquivistas - Conselho Internacional de Arquivos/1996)

VALORES

Ética

Transparência

Comprometimento

Cooperação

Inovação

Proatividade

Excelência na prestação de serviços

Objetividade e imparcialidade

Credibilidade

Sustentabilidade de recursos

Mapa Estratégico: Objetivos, linha de ação e indicadores estratégicos



Objetivo Estratégico 1: Promover a modernização da gestão arquivística de documentos da Unicamp

Linhas de ação

- Estruturar metodologia de captação de necessidades de usuários de sistemas de responsabilidade do SIARQ e de priorização de desenvolvimento;
- Aproximar as áreas-fim (negócio) e de apoio (TI) do SIARQ, a fim de aprimorar o desenvolvimento de funcionalidades de sistemas, com base em requisitos dos processos de negócio e na experiência do usuário;
- Propor e implantar programa de gestão e preservação de documentos digitais na Unicamp.

Indicador	Forma de cálculo
Índice de satisfação de usuários com o Sistema Informatizado de Gestão Arquivística da Unicamp	- Comparativo entre pesquisa de satisfação de usuários atual x pesquisas de satisfação de usuários anteriores
Percentual de implementação de demandas do negócio em funcionalidades do sistema	- Número total de demandas implementadas/total de demandas submetidas à TI pelo negócio*100
Índice (em percentual) de aprovação e implantação de programa de gestão e preservação de documentos digitais na Unicamp	Mapear, categorizar entre “obrigatórios” e “altamente desejáveis” os requisitos de gestão e preservação digital. Após, considerar: Número de requisitos atendidos/Número total de requisitos por prioridade*100

Objetivo Estratégico 2: Ampliar o acesso aos documentos do acervo arquivístico da Unicamp

Linhas de ação

1. Implementar ações de difusão ao acervo permanente do SIARQ-Unicamp;
2. Qualificar e ampliar a transparência das informações e documentos do SIARQ-Unicamp.

Indicador	Forma de cálculo
Crescimento do alcance de publicações do SIARQ em redes sociais	(Número de engajamentos atual - Número de engajamentos anterior)/Número de engajamentos anterior*100
Crescimento de acesso ao conteúdo de exposições virtuais no site do SIARQ	(Média de acessos à área de Difusão atual - Média de acessos à área de Difusão anterior)/média de acessos à área de Difusão anterior*100

Índice (em percentual) de implementação de disponibilização de dados ao público pelo módulo Consulta Pública do SIGAD-Unicamp	Consolidar levantamento de dados de interesse público relativos aos documentos no SIGAD-Unicamp. Após, considerar: Número de requisitos implementados/Número total de requisitos por prioridade*100
Percentual de documentos do acervo disponível em repositório institucional de acervos permanentes	Número de documentos disponíveis no repositório/Número de documentos permanentes recolhidos ao AC/SIARQ*100

Objetivo Estratégico 3: Aprimorar a integração do Arquivo Central com os profissionais que atuam na gestão de documentos

Linhas de ação

1. Promover a capacitação dos profissionais que atuam na gestão de documentos nas unidades e órgãos;
2. Ampliar os meios de comunicação do SIARQ com os usuários do SIGAD-Unicamp, das Comissões Setoriais de Arquivos e da Rede de Protocolo e Arquivos.

Indicador	Forma de cálculo
Percentual servidores capacitados para uso do SIGAD-Unicamp	Número de servidores técnico administrativos capacitados para uso do SIGAD-Unicamp/número total de servidores técnico administrativos que atuam na gestão de documentos*100
Percentual servidores capacitados em gestão arquivística de documentos	Número de membros das Comissões Setoriais de Arquivos (CSArqs) capacitados em curso de gestão arquivística, com foco no digital e restrição de acesso/número total de membros CSArqs*100

Índice de implementação (em percentual) da área "Gestão de Documentos" no site do SIARQ	Consolidar levantamento de materiais de orientação aos profissionais que atuam na gestão de documentos nas unidades e órgãos. Após, considerar: Número de materiais de orientação publicados/Número total*100
Índice de qualidade da Comunicação do AC/SIARQ	Comparativo entre pesquisa da qualidade de comunicação x pesquisa anterior

Objetivo Estratégico 4: Ampliar a capacidade de armazenamento, preservação e disposição ao acesso de documentos gerenciados pelo SIARQ

Linhas de ação

1. Implementar o Plano de Destinação de Documentos;
2. Ampliar a capacidade de armazenamento e de processamento técnico de documentos arquivísticos digitais;
3. Qualificar o armazenamento de documentos em suporte convencional (físico).

Indicador	Forma de cálculo
Índice (em percentual) de implementação de Plano de Destinação de Documentos	Consolidar Planos de Destinação de Documentos (Saúde, Acadêmicos, Áreas-Meio, Áreas-Fim) – incluindo avaliação do acervo de guarda intermediária. Após, considerar: Número de ações realizadas/Número de ações totais propostas*100
Capacidade para armazenamento digital de acervo	Demanda (não atendida) de espaço de armazenamento digital anterior x Demanda (não atendida) de espaço de armazenamento digital anterior
Número de documentos processados para disposição ao acesso	Comparativo entre Número de documentos processados para acesso anterior x Número de documentos processados para acesso atual

Capacidade para armazenamento de documentos em suporte físico	Demanda (não atendida) de espaço qualificado para armazenamento de documentos em suporte físico anterior x Demanda (não atendida) de espaço qualificado para armazenamento de documentos em suporte físico (atual)
---	--

Objetivo Estratégico 5: Inovar os processos de gestão arquivística do SIARQ

Linhas de ação

1. Mapear e revisar processos de trabalho;
2. Implantar política de monitoramento e indicadores.

Indicador	Forma de cálculo
Percentual de processos de gestão arquivística mapeados	$\text{Número de processos de gestão arquivística mapeados} \times \text{número total de processos} \times 100$
Percentual de processos de gestão arquivística com indicadores de monitoramento estabelecidos	$\text{Número de processos de gestão arquivística com indicadores de monitoramento} \times \text{número total de processos} \times 100$

Objetivo Estratégico 6: Promover a valorização e o aperfeiçoamento técnico e gerencial da equipe do Arquivo Central/SIARQ

Linhas de ação

1. Implementar Plano de Aperfeiçoamento Técnico e Gerencial do SIARQ;
2. Implementar o compartilhamento de conhecimento entre a equipe;
3. Desenvolver diagnóstico de clima organizacional de subsídios a estratégias de melhoria.

Indicador	Forma de cálculo
Índice (em percentual) de implementação do Plano de Aperfeiçoamento Técnico e Gerencial	Consolidar plano de capacitação, com base em necessidades individuais e de área. Após, considerar: Número de capacitações realizadas/Número total previsto*100
Crescimento de seminários internos e estruturação de bases compartilhadas de conhecimento	Levantar temáticas de conhecimento com impacto às ações do órgão. Após, comparar: Número de seminários internos anterior x Número de seminários internos atual
Índice de satisfação de clima organizacional	Comparativo de Nota de pesquisa de clima organizacional anterior x Nota de pesquisa de clima organizacional atual

Objetivo Estratégico 7: Fortalecer a estrutura organizacional do Arquivo Central/SIARQ

Linhas de ação:

1. Apresentar proposta de reestruturação do organograma e quadro de vagas do SIARQ em programa institucional de certificação;
2. Ampliar recursos humanos extraquadro (estagiários, bolsistas).

Indicador	Forma de cálculo
Número de contratações aprovadas e com vagas não preenchidas	Comparativo entre Número de contratações aprovadas e com vagas não preenchidas anterior x Número de contratações aprovadas e com vagas não preenchidas atual
Manutenção do número de vagas do quadro do Arquivo Central/SIARQ	Comparativo entre Número de vagas do quadro anterior x Número de vagas do quadro atual
Crescimento de número de vagas de estagiários	Comparativo entre Número de vagas de estagiários anterior x Número de vagas de estagiários atual

Crescimento de número de vagas de bolsistas	Comparativo entre Número de vagas de bolsistas anterior x Número de vagas de bolsistas atual
---	--

Objetivo Estratégico 8: Ampliar e qualificar a infraestrutura para prestação de serviços arquivísticos

Linhas de ação

1. Atualizar diagnóstico de acervos intermediários e permanentes na Unicamp para subsidiar análise de priorização de projeto de construção do prédio do SIARQ no âmbito do planejamento institucional;
2. Ampliar a participação do Arquivo Central/SIARQ em editais públicos de financiamento de infraestrutura e serviços para área arquivística.

Indicador	Forma de cálculo
Percentual de participação do SIARQ em editais públicos de financiamento de infraestrutura	Número de projetos submetidos a editais de financiamento de infraestrutura/ número de editais publicados*100
Percentual de unidades e órgãos com levantamento quantitativo de acervos intermediários e permanentes	Número de unidades e órgãos com dados levantados/ número total de unidades e órgãos*100

Equipe

Equipe PLANES-SIARQ	Equipe AC/SIARQ
<p>Janaína Andiará dos Santos Rodrigo Lizardi de Souza Aline Rodrigues da Silva Andressa Cristiani Piconi Rafaela Basso Telma Maria Murari Paulo Henrique Dionysio Pinto Cirlene Domingues Rosemeire Aparecida de Oliveira Veglia</p>	<p>Coordenação Janaína Andiará dos Santos</p> <p>Assistência Técnica Rodrigo Lizardi de Souza Rosemeire Aparecida de Oliveira Veglia</p> <p>Projetos Especiais e Capacitação Continuada Aline Rodrigues da Silva</p> <p>Gestão e Preservação de Documentos e Informações Rafaela Basso</p> <p>Gestão da Rede e dos Serviços Arquivísticos Paulo Henrique Dionysio Pinto Cirlene Domingues José Aparecido Calderaro José Ednison Lima Pinto Maria Amélia Ferreira Vias</p> <p>Gestão e Difusão do Acervo Documental Telma Maria Murari Luiza Bragion Moretti Maria Aparecida Forti Vera Lúcia Nascimento dos Santos</p> <p>Tecnologia da Informação e Comunicação Andressa Cristiani Piconi Cassia de Paula Moreira Coghi Genivan Silveira de Souza Leonardo Schimidt Silveira</p>

Histórico do Documento

Ação	Processo nº	Data
Versão inicial	01-P-9416/2021	01/12/2021
Inclusão Mapa Estratégico e Linhas de ação		07/12/2021
Inclusão Indicadores – versão inicial		02/02/2022
Inclusão Metodologia		02/05/2022
Revisão		10/05/2022